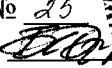


ПОГОДЖЕНО
ОПО Криворізького національного
університету
«18» « 02 » 2022 року
Протокол № 25
В.о. голови  Олена БОНДАР



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Криворізького
національного університету
«18» « 02 » 2022 року
Протокол № 25
Голова  Володимир МОРКУН



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Криворізького національного університету

І. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Криворізького національного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), Статуту Університету, Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Криворізького національного університету.

1.2. Це Положення визначає умови й порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Університету (далі – представники).

1.3. Організацію, підготовку й проведення виборів представників здійснюють спільно Організаційний комітет із проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет) і Головна (дільнична) виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі – виборча комісія).

1.4. Згідно з частиною 2 статті 42 Закону України «Про вищу освіту» кількість представників складає не більше 10 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Усі штатні працівники, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками і працюють в Університеті й відокремлених структурних підрозділах за основним місцем роботи (далі – інші штатні працівники), мають рівні права та можуть обирати й бути обраними до числа представників.

1.5. Представники обираються шляхом прямих таємних виборів на загальних зборах груп, у які об'єднуються структурні підрозділи Університету (далі – групи структурних підрозділів). Об'єднання структурних підрозділів у групи здійснюється Організаційним комітетом.

1.6. У разі звільнення особи із займаної в Університеті посади, припиняється її право на представницькі функції в числі представників.

1.7. Представники обираються строком на одні вибори ректора Університету. У разі якщо вибори визнаються такими, що не відбулися, представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори не визнаються такими, що відбулися, або до настання обставин, що зазначені в пункті 1.6 цього Положення.

1.8. Адміністрація Університету й відокремлених структурних підрозділів не має права втручатися в процес висунення кандидатів у представники, а також їх обрання.

II. Висування кандидатів у представники

2.1. Висування кандидатів у представники відбувається окремо в кожній групі структурних підрозділів пропорційно до кількості інших штатних працівників, які працюють у цих структурних підрозділах за основним місцем роботи.

2.2. Висувати кандидатів у представники від групи структурних підрозділів мають право інші штатні працівники, структурні підрозділи, а також профспілкові й інші громадські організації працівників структурних підрозділів відповідної групи. Особи, які самостійно виявили ініціативу балотуватися до складу представників, мають подати відповідну заяву. Заяви осіб, які самостійно виявили ініціативу балотуватися до складу представників, заяви інших штатних працівників, які виявили ініціативу висунути кандидата у представники, а також протоколи загальних зборів груп працівників структурних підрозділів або протоколи засідань профспілкових й інших громадських організацій працівників структурних підрозділів відповідної групи про висунення кандидатів у представники подаються до Організаційного комітету.

Висування кандидатів у представники від групи структурних підрозділів припиняється за два дні до дати проведення виборів цих представників.

2.3. Організаційний комітет затверджує список кандидатів у представники від групи структурних підрозділів, а також приймає рішення про внесення кандидатів до бюлетеня для голосування.

III. Вибори представників

3.1. Вибори представників від групи структурних підрозділів відбуваються шляхом прямого таємного голосування інших штатних працівників відповідних структурних підрозділів.

3.2. У виборах представників мають право брати участь усі інші штатні працівники структурних підрозділів відповідної групи.

3.3. Проведенням виборів представників від групи структурних підрозділів займається відповідна виборча комісія.

3.4. Організаційний комітет складає та подає до виборчої комісії списки осіб, які мають право брати участь у виборах представників (далі – список виборців), не пізніше ніж за два календарні дні до дати проведення виборів.

3.5. Після затвердження списку кандидатів у представники від групи структурних підрозділів, але не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів представників, виборча комісія виготовляє бюлетені для голосування (Додаток А) у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідного списку виборців.

Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови, секретаря виборчої комісії та скріплюються печаткою структурного підрозділу Університету.

3.6. Дата та місце проведення виборів представників визначається Організаційним комітетом. Рекомендований час проведення виборів представників з 9:00 до 15:00 год.

3.7. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Організаційним комітетом не пізніше ніж за три дні до дати проведення виборів через інформаційні ресурси Університету (дошка оголошень, офіційний вебсайт тощо).

3.8. Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою структурного підрозділу Університету.

3.9. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми члени Організаційного комітету, а також не більше трьох спостерігачів.

Порядок акредитації спостерігачів визначає Організаційний комітет.

3.10. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Обладнання в приміщенні для голосування розміщується так, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, скриньки для голосування були в полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення й засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.11. Підтримання належного порядку в приміщенні для голосування та забезпечення таємності волевиявлення покладаються на виборчу комісію.

3.12. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, що мають право брати участь у виборах. Зазначені члени виборчої комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у спеціальній відомості, забезпечують їх збереження й дотримання порядку видачі.

3.13. Голова виборчої комісії в день виборів передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Члени відповідної виборчої комісії забезпечують їх збереження й дотримання порядку використання.

3.14. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.15. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації в будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок індивідуальних особливостей (або потреб) не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право з дозволу голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, членів Організаційного комітету, а також спостерігачів.

3.16. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, у квадраті навпроти прізвища кандидата в представники від групи структурних підрозділів робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

3.17. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень у скриньку для голосування. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.18. О 15:00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які беруть участь у голосуванні й перебувають у приміщенні, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після цього вони залишають приміщення для голосування.

3.19. Після завершення голосування в приміщенні для голосування мають право перебувати члени виборчої комісії, спостерігачі, члени Організаційного комітету.

3.20. Виборча комісія перевіряє цілісність печаток скриньок для голосування, після чого члени виборчої комісії відкривають їх почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.21. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами виборчої комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

3.22. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви й закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.23. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені табличками з написами з обох боків «Дійсні» та «Недійсні».

3.24. При розкладанні бюлетенів член виборчої комісії, визначений виборчою комісією, показує кожний бюлетень усім членам виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування. У разі виникнення сумнівів щодо змісту волевиявлення в бюлетені, виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.25. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка в бюлетені проставлена більше ніж кількість визначених виборних представників від групи структурних підрозділів кандидатів;

- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

3.26. У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до числа недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.27. Після розкладання бюлетенів член виборчої комісії, визначений виборчою комісією, підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії чи особи, присутньої під час підрахунку голосів, може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії й підлягають включенню секретарем виборчої комісії до протоколу про результати голосування.

3.28. Обраними представниками вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів інших штатних працівників структурних підрозділів відповідної групи, які взяли участь у голосуванні.

3.29. У разі якщо кілька кандидатів набрали однакову кількість голосів і після їх обрання представниками була перевищена встановлена квота, то щодо цих кандидатів наступного після дати виборів робочого дня в тому самому приміщенні проводиться повторне голосування. Виборча комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів із унесенням зазначених кандидатур, після чого проводиться процедура голосування, аналогічна до попередньої.

3.30. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, наведеною в додатку Б.

3.31. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу можуть надаватися на запит кожному членові виборчої комісії та спостерігачам.

3.32. Кожен примірник протоколу підписує голова, заступником голови, секретар і присутні члени виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.33. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету для складання загального списку осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Другий примірник протоколу передається профспілковому комітету працівників Університету для зберігання.

3.34. Вибори представників вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли понад 50 відсотків від загальної кількості працівників структурних підрозділів відповідної групи.

3.35. Результати виборів представників оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом

розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях структурних підрозділів відповідної групи, а також на офіційному вебсайті Університету.

Голова Організаційного комітету

Секретар Організаційного комітету

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

Андрій КУПЧ

Ірина ПАШКОВА

Додаток А

до Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Криворізького національного університету

Форма виборчого бюлетеня таємного голосування з обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Криворізького національного університету

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Криворізького національного університету «___» _____ 202__ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
...			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка:

- для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Особа, яка бере участь у голосуванні, може голосувати не більше ніж за k (k – кількість представників від групи структурних підрозділів) кандидатів у представники від групи структурних підрозділів;

- у разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Додаток Б
до Положення про порядок обрання
представників з числа штатних
працівників, які не є науковими, науково-
педагогічними та педагогічними
працівниками, для участі у виборах
ректора Криворізького національного
університету

Криворізький національний університет
_____ 202__ року

ПРОТОКОЛ № _____
виборчої комісії

Криворізького національного університету
за результатами підрахунку голосів виборів представників з числа штатних
працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними
працівниками, для участі у виборах ректора

(місце проведення виборів)

Усього членів виборчої комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени виборчої комісії: _____
(прізвище, ініціали)

Присутні представники Організаційного комітету з проведення виборів
ректора Криворізького національного університету

(посада, прізвище та ініціали)

Присутні особи, акредитовані Організаційним комітетом:

(посада, прізвище та ініціали)

Підпис голови виборчої комісії

Продовження додатка Б

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **встановила**:

1) кількість виборців	
2) кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3) кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4) кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5) кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування	
6) кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними	
7) кількість виборців, які проголосували за кандидатів	

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата:	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
...		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Цей протокол складено виборчою комісією в кількості 2 (двох) примірників.

Усі примірники протоколу нумеруються та мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Заступник голови
виборчої комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар
виборчої комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____	_____	_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)	(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)	(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)	(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)	(підпис)	(прізвище та ініціали)